

OBLIGATION D'INFORMATION RESPECTIVE DES PARTIES

Article 3.1 **Obligation d'information du titulaire de l'autorité parentale**

Les responsables légaux s'engagent à porter immédiatement à la connaissance du directeur de l'accueil de loisirs toute modification portant sur l'un des éléments demandés dans le présent contrat, la fiche de renseignements et la fiche sanitaire de liaison. Ils devront notamment indiquer et justifier par tous documents nécessaires, des changements survenus dans l'état de santé de l'enfant, dans sa situation familiale et dans l'exercice de l'autorité parentale ; sur ce dernier point, en cas de garde alternée, transmettre à la structure la copie de la dernière décision de justice, ainsi qu'un calendrier précis.

Article 3.2 **Obligation d'information de l'Accueil de Loisirs**

L'accueil de loisirs s'engage à porter à la connaissance des parents tout comportement de l'enfant de nature à heurter les règles d'hygiène et de sécurité applicables, et plus généralement l'ensemble des règles de vie définies dans le règlement intérieur de la structure.

Conformément aux dispositions légales en vigueur, le directeur de l'accueil de loisirs est tenu également de signaler aux autorités compétentes toute connaissance de mauvais traitement sur mineur.

Dans le cadre des animations programmées par la structure, des sorties peuvent être proposées aux enfants. Les familles seront alors informées, par voie d'affichage, de la liste nominative des participants, des jours, des horaires et des lieux de ces déplacements.

FONCTIONNEMENT DE L'ACCUEIL DE LOISIRS

Article 4.1 **Objectifs pédagogiques**

Au sein de chaque accueil de loisirs, l'équipe élabore son projet pédagogique qui tient compte du projet éducatif de la Fédération Léo Lagrange et du projet communal. L'un et l'autre sont donc en harmonie et complémentaires, tant sur les valeurs que les objectifs fixés.

Les projets pour les enfants et les jeunes favorisent :

la rencontre et l'échange, la socialisation et le bien être, l'apprentissage de la vie collective, la solidarité, le respect de l'autre et des autres, le respect des différences, l'autonomie, le développement de l'esprit critique et le droit à la parole.

Des « thématiques » se déclinent dans le choix des activités afin que les enfants et les jeunes ne soient pas de simples consommateurs de loisirs.

Dans nos accueils de loisirs, nous défendons :

l'accès à la culture, la pratique d'une activité physique et sportive respectant « les règles de l'esprit sportif », l'éducation à l'alimentation, l'éducation à une consommation plus responsable et la prise en compte de l'environnement « immédiat et quotidien », permettant aux enfants de mieux le comprendre pour le respecter et agir.

Article 4.2 **Horaires**

L'accueil de loisirs fonctionne aux jours, horaires et périodes déterminés dans le règlement intérieur. En dehors de ces horaires, les parents déchargent la structure et son personnel de toute responsabilité à l'égard de l'enfant.

La personne désignée sur la fiche de renseignements par le titulaire de l'autorité parentale pour venir chercher l'enfant doit se conformer impérativement aux horaires de l'accueil de loisirs, celui-ci étant fermé en dehors de ceux-ci. En cas d'empêchement non prévisible, le titulaire de l'autorité parentale ou la personne désignée par lui pour venir chercher l'enfant s'engage à avertir immédiatement le directeur de l'accueil de loisirs afin qu'une solution puisse être trouvée.

Le non respect de ces horaires peut donner lieu à une sanction contractuelle, allant de l'avertissement à l'exclusion définitive de l'enfant suivant l'importance des faits ou leur répétitivité.

Contrat d'

Article 4.3 **Hygiène et sécurité**

Les parents doivent veiller à ce que l'enfant qui fréquente la structure respecte les règles élémentaires d'hygiène et de sécurité et notamment :

- qu'il soit dans un état de propreté satisfaisant et qu'il applique les consignes sanitaires inscrites dans le Projet d'Accueil Individualisé (P.A.I.), s'il en est établi un ;
- qu'il n'apporte pas ou qu'il n'use pas dans la structure de produits ou d'objets dangereux, illicites ou immoraux, ou encore de bijoux, objets précieux ou autres pouvant donner lieu à des disputes ou des vols.

Le directeur de la structure dispose, par le présent contrat, du droit de retirer tout objet ou produit de ce type jusqu'à remise aux parents, sauf lorsque la loi en dispose autrement. L'accueil de loisirs et son personnel ne sauraient être tenus pour responsables de la perte, du vol ou de la dégradation des objets susvisés.

Article 4.4 **Règles de vie**

Les parents ainsi que leur enfant s'engagent à respecter les règles de vie définies par chaque structure. Aucun acte de violence physique ou morale envers un enfant ou un membre de l'équipe d'animation au sein de la structure ne sera toléré.

La violation des règles de vie peut donner lieu à une sanction contractuelle immédiate, allant de l'avertissement à l'exclusion définitive de l'enfant suivant l'importance des faits ou leur répétitivité.

Selon le principe de laïcité, toute personne qui fréquente l'accueil de loisirs dispose de la liberté de croyance et d'opinions et se doit de respecter celles des autres en ne se livrant à aucun acte de prosélytisme. Les propos ou comportements racistes ou xénophobes sont prohibés.

Article 4.5 **Santé**

Tout soin apporté à l'enfant est consigné dans un registre spécifique tenu à cet effet dont copie peut être remise aux parents sur simple demande. Le directeur de l'accueil de loisirs s'assure du respect de la confidentialité des mentions contenues dans ce registre.

En cas de problèmes de santé rencontrés par l'enfant, l'inscription à l'accueil de loisirs pourra être subordonnée à l'établissement d'un Projet d'Accueil Individualisé (PAI) ou Protocole de Soins d'Urgence pour l'Accueil en Collectivité (PSUAC). Ces protocoles doivent impérativement définir la conduite à tenir en cas d'urgence et préciser les risques encourus par l'enfant, afin que le directeur de la structure puisse objectivement apprécier la situation de fait et s'engager à assurer la sécurité et la santé de l'enfant.

En dehors d'un PAI, l'administration d'un traitement médicamenteux est conditionnée à une autorisation parentale écrite, accompagnée d'une ordonnance médicale justifiant dudit traitement et de ses modalités. Les médicaments, marqués au nom de l'enfant, doivent être transmis dans leur emballage d'origine avec notice jointe.

Les parents autorisent le directeur de la structure à prendre toute mesure utile pour préserver la santé de l'enfant, au besoin en faisant appel à un médecin ou en le faisant hospitaliser, même pour observation. Ils donnent pouvoir à ce dernier d'autoriser les services médicaux compétents à procéder à tout acte médical ou chirurgical dans l'intérêt de l'enfant.

TARIFS ET RÈGLEMENT

Article 5.1 **Tarifs**

Les tarifs sont fixés par la collectivité locale ou l'E.P.C.I., qui dispose seul de cette prérogative, et sont susceptibles d'évoluer à tout moment en cours d'année sur décision de l'organe délibérant de la personne publique susvisée.

Contrat d'

Article **5.2** Règlement

Les parents s'engagent à procéder au règlement intégral des prestations dont bénéficie l'enfant dans le délai fixé par le règlement intérieur suivant l'établissement de la facturation, l'échéance du terme de ce délai valant automatiquement mise en demeure de payer.

En cas de difficulté financière les mettant dans l'impossibilité totale ou partielle de s'acquitter de leur obligation financière à l'égard de la structure, les parents doivent en avertir au plus tôt le directeur afin qu'une solution amiable soit trouvée. Un échéancier dressé par écrit pourra être convenu entre les parties.

Le non-paiement par les parents de l'une des échéances prévues pourra donner lieu à une sanction contractuelle, allant de l'avertissement à l'exclusion définitive de l'enfant suivant l'importance des faits ou leur répétitivité, et à l'exercice, par l'association Léo Lagrange, d'une action judiciaire.

Article **6** RESPONSABILITÉ

Les parents sont responsables du comportement et de l'éducation de leur enfant. Ils peuvent être appelés à répondre des dommages causés par ce dernier durant son temps de présence à l'accueil de loisirs, sans que la structure échappe pour autant à ses obligations de surveillance et de diligence. Il est demandé aux parents de souscrire une assurance responsabilité civile permettant de couvrir les dommages occasionnés par leur enfant et en tout état de cause de s'adresser à leur organisme d'assurance afin d'être informés du type et du montant des risques couverts ou à couvrir.

Conformément à la législation en vigueur, l'organisateur de l'accueil de loisirs a contracté une assurance avec la MAIF dont le siège se situe à Toulouse, 10 place Alphonse Jourdain. Cette assurance couvre, dans les limites prévues au contrat, les enfants inscrits à l'accueil de loisirs et garantit les conséquences pécuniaires de la responsabilité civile de l'organisateur, de ses préposés et des participants aux activités proposées par la structure.

Article **7** TRAITEMENT AUTOMATISÉ DES INFORMATIONS

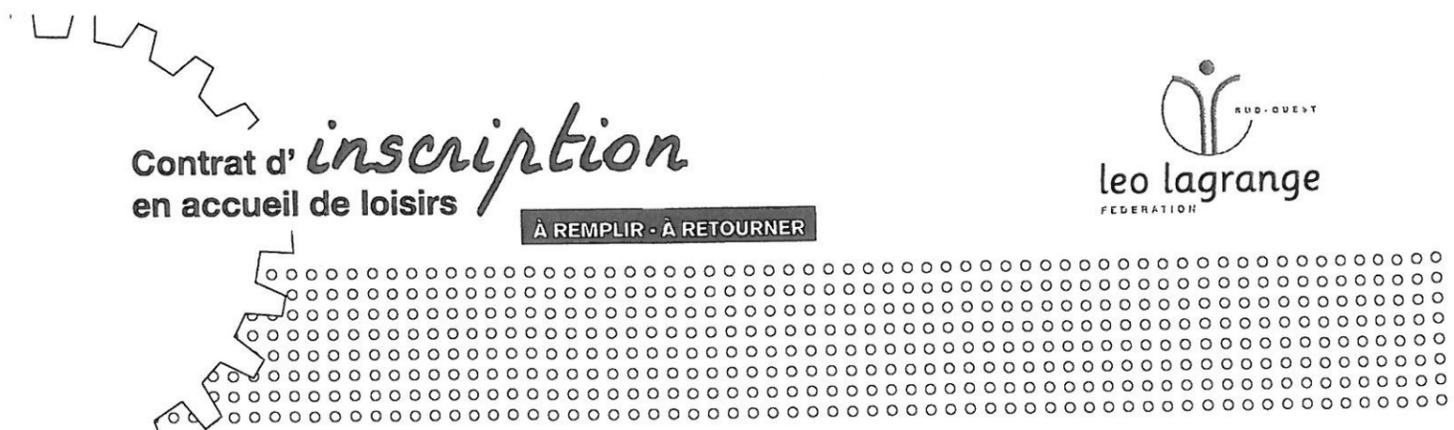
Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978, les parents directement et par représentation de leur enfant, autorisent l'association Léo Lagrange Midi-Pyrénées à procéder ou faire procéder aux traitements automatisés d'informations nominatives les concernant, notamment afin de faciliter les différentes tâches financières et comptables de l'association. Ils disposent d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition sur ces informations. Celles-ci ne sont pas communiquées à des tiers, sauf dans les cas prévus par les lois et règlements en vigueur.

Un exemplaire de ce contrat sera remis aux parents qui en font la demande.

Fait à _____, le _____

Signature du ou des titulaires de l'autorité parentale, précédée de la mention « lu et approuvé » :

Signature du responsable de l'accueil de loisirs :

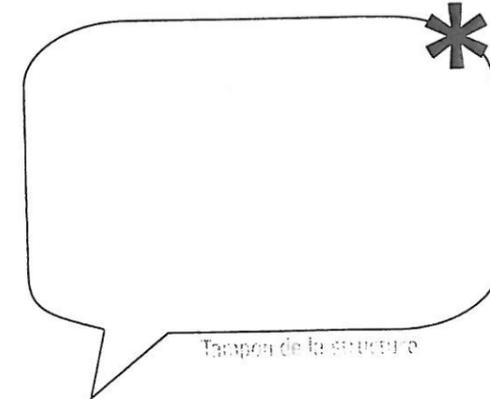


Contrat d'inscription en accueil de loisirs

À REMPLIR - À RETOURNER



L'association Léo Lagrange, organisme à but non lucratif d'éducation populaire, dont l'établissement régional Sud-Ouest est domicilié :
20 chemin du Pigeonnier de la Cèpière, Bât. B, 31081 TOULOUSE Cedex,
représentée par le-la directeur-trice de l'« Accueil de Loisirs ».



Tracé de la structure

D'une part,
et,
l'enfant, ci-après dénommé [prénom et nom de l'enfant]
REPRÉSENTÉ-E par le ou les titulaires de l'autorité parentale, ci-après dénommés « les parents » ou « tuteurs-trices » :

Monsieur [prénom, nom et qualité]

et Madame [prénom, nom et qualité]

d'autre part,
décident de conclure un contrat d'inscription à l'accueil de loisirs ou au service ci-dessus désigné dans les conditions suivantes :

Article **1** OBJET DU CONTRAT

Le présent contrat, qui se compose outre des présentes, de la fiche de renseignements, de la fiche sanitaire, du règlement intérieur et de tout autre document annexé le cas échéant, a pour objet de préciser les obligations respectives des parties et le fonctionnement de l'accueil de loisirs, structure mise en place par la commune ou l'établissement public de coopération intercommunale (E.P.C.I.) qui en a délégué la gestion à l'association Léo Lagrange.

Article **2** DURÉE DU CONTRAT

Le présent contrat ouvre droit à la fréquentation par l'enfant de l'accueil de loisirs pour une durée d'un an du ... / ... / au ... / ... /, sous réserve du maintien de la convention conclue entre la commune ou l'E.P.C.I. et l'association Léo Lagrange.

LES PARENTS / Coordonnées complètes

PÈRE : Adresse MÈRE : Adresse

E-mail E-mail

Profession Profession

Employeur Employeur

LES FRÈRES ET SŒURS

Nom/Prénom Né(e) le

AUTORISATION PARENTALE

Les deux parents sont-ils titulaires pleinement et conjointement de l'autorité parentale ?

oui (en cas de décision de justice limitant l'autorité parentale, joindre la copie de l'acte correspondant).

non (joindre **obligatoirement** la copie du justificatif correspondant : décision de justice, livret de famille, etc.).

Nom et adresse de toute **autre personne titulaire de l'autorité parentale** :

.....

.....

AUTRES

N° Sécurité Sociale :

N° CAF* ou MSA :

*Pensez à transmettre la carte «Vacances et Loisirs» pour les familles qui en sont bénéficiaires.

Assurance Responsabilité Civile : N° de contrat :

Fait à, le

Signature du ou des titulaires de l'autorité parentale,

Fiche sanitaire de liaison

Nom de l'enfant : Garçon Fille

Prénom :

Date de naissance :

VACCINATIONS

Se référer au carnet de santé de l'enfant ou aux certificats de vaccinations.
Si l'enfant n'a pas les vaccins obligatoires, joindre un certificat médical de contre-indication.

VACCINS OBLIGATOIRES	OUI		NON		DATES DERNIERS RAPPELS	VACCINS RECOMMANDÉS	OUI		NON		DATES DERNIERS RAPPELS
Diphtérie						Hépatite B					
Tétanos						Rougeole					
Polio						Oreillons					
						Rubéole					
						Coqueluche					
						Autres (précisez)					

RENSEIGNEMENTS MEDICAUX CONCERNANT L'ENFANT

Problèmes de santé:

Asthme Allergies, précisez :

Autres, précisez :

Attention ! En cas de problèmes de santé rencontrés par l'enfant ou le jeune, sa participation aux activités de la structure pourra être subordonnée à l'établissement d'un **Protocole de Soins d'Urgence pour l'Accueil en Collectivité (PSUAC)** ou d'un **Protocole d'Accueil Individualisé (PAI)**. En dehors d'un **PAI** ou d'un **PSUAC**, l'administration d'un traitement médicamenteux est conditionné à une autorisation parentale écrite accompagnée d'une ordonnance médicale justifiant du dit traitement et de ses modalités. Recommandations particulières (ex. : port de lunettes, antécédents médicaux...).

.....

.....

Nom et numéro de téléphone du médecin traitant de l'enfant :

.....

.....

Je soussigné(e),
responsable légal de l'enfant.....
Déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et autorise le responsable de la structure à prendre, le cas échéant, toutes mesures rendues nécessaires par l'état de santé de l'enfant.

Date, signature

renseignements

Fiche

AUTORISATION DE
PHOTOGRAPHER/FILMER

ET DE PUBLIER



Fiche de
renseignements

À REMPLIR - À RETOURNER



Année scolaire

20___ / 20___

À REMPLIR - À RETOURNER

NOUS SOUSSIGNÉS :

* Nom et prénom du père :

Domicilié à :

* Nom et prénom de la mère :

Domiciliée à :

* Si les parents n'exercent pas l'autorité parentale, nom et prénom du tuteur ou représentant légal :

Domicilié(e) à :

Agissant en qualité de représentant-e légal-e (ou de représentants légaux, si les deux parents exercent ensemble l'autorité parentale) de :

* Nom et prénom de l'enfant :

AUTORISE La Fédération Léo Lagrange dont le siège est :
20, Chemin du pigeonier de la Cépière – Bât B
31081 TOULOUSE cedex
et toute personne physique ou morale qu'elle mandaterait à :

• Photographier/Filmer mon enfant

• Reproduire son image

• Diffuser et publier cette image sous format CD ou clé USB auprès des familles dont les enfants ont participé à des séjours.

- Diffuser et publier cette image ou film afin d'illustrer les projets d'animation sur le site internet de la ville, de la Fédération Léo Lagrange et leurs blogs associés, les publications (plaquette d'information de l'accueil de loisirs, documents pédagogiques, bulletin d'information de la ville), les médias (la presse écrite et audio-visuelle).

Cette autorisation est valable pour une année scolaire à compter de la signature de la présente.

RENONCE à tout recours contre la Fédération Léo Lagrange ou toute personne physique ou morale qu'elle aurait mandatée au titre de la prise d'image de mon enfant, de sa diffusion et publication.

Fait à, le

Signature des parents ou des représentants légaux
(précédée de la mention « Lu & approuvé »)

Pour les mineurs de plus de 13 ans,
signature de l'enfant

* **L'ENFANT OU LE JEUNE**

Nom :

Prénom :

Domicilié(e) à :

Né(e) le :

à :

Etablissement scolaire :

Classe :

LES PARENTS /Contacts téléphoniques

PÈRE : Nom

Prénom

Tél/Domicile

Tél/Travail (poste)

Tél/Portable

- Accueil de Loisirs Associé à l'Ecole (ALAE)
- Accueil de Loisirs Sans Hébergement (ALSH)
- Séjours et Journées « Découverte » (JD)
- Accueil-Jeunes
- Centre d'Animation Jeunes (CAJ)
- Accueil de Loisirs Associé au Collège (ALAC)
- Cellule d'Appui aux Projets Jeunes (CAPJ)
- Autres

MÈRE : Nom

Prénom

Tél/Domicile

Tél/Travail (poste)

Tél/Portable

* **AUTORISATION PARENTALE**

Je soussigné(e) agissant pour l'ensemble des titulaires de l'autorité parentale, autorise :

1- La Fédération Léo Lagrange à photographier/filmer mon enfant : oui non
Si oui, veuillez compléter l'imprimé situé au verso de la fiche sanitaire.

2- Les personnes suivantes à venir chercher l'enfant (s'il s'agit de mineurs, uniquement à partir de 10 ans révolus).

Nom/Prénom Tél

Nom/Prénom Tél

Nom/Prénom Tél

Nom/Prénom Tél

3- L'enfant à quitter seul la structure aux horaires autorisés (uniquement s'il a plus de 6 ans).

ALAE oui non Heure de départ

ALSH oui non Heure de départ

Séjour et JD oui non